

监测数据记录、整理、存档要求:

采样记录: 采样日期、采样时间、采样点位、混合取样的样品数量、采样器名称、采样人姓名等。样品保存和交接: 样品保存方式、样品传输交接记录。样品分析记录: 分析日期、样品处理方式、分析方法、质控措施、分析结果、分析人姓名等。质控记录: 质控结果报告单。(1) 检测记录应做到: 如实、准确、完整、清晰。记录的项目应完整, 空白项应划上斜线。(2) 检测记录的格式和内容, 应根据不同的检测对象不同的要求, 合理编制。一般包括: ①检测的样品名称、规格型号、数量, 样品编号。②检测的技术依据。③主要仪器设备、环境技术条件(如温度、湿度值)。④检测项目、技术要求的规定值, 检验和测试的实测值。⑤必要的计算公式及计算结果。⑥在检测中发生的异常情况和处理记录。⑦检测的时间、检测人和校核人签名。⑧检测记录的页数和页次。(3) 检测记录发生记错数字时, 应及时更正。更改的方法应采取“杠改”的办法, 即在错误的数字上划一水平线, 将正确的数字填写在其上方或下方, 加盖更改人的印章。更改只能由检测记录人进行, 他人不得代替更改。不允许用涂改液更改。(4) 检测记录应由检测人和校核人本人签名, 以示对记录负责。(5) 数据处理应符合误差分析和有关技术标准的规定。

(二) 环境管理台账记录

表 13 环境管理台账记录表

序号	类别	记录内容	记录频次	记录形式	其他信息
1	基本信息	排污单位基本信息包括排污单位名称、生产经营场所地址、行业类别、法定代表人、统一社会信用代码、环保投资情况、环境影响评价审批意见文号、排污许可证编号等	每年记录一次	电子台账+纸质台账	台账保存 3 年
2	监测记录信息	按照 HJ819 的规定执行。监测质量控制按照 HJ/T373 和 HJ819 等规定执行。手工监测记录信息: 包括手工监测技辅助设备运行状况、系统校准、检验记录、定期比对监测记录、维护保养记录、是否故障、故障维修记录、巡检日期等。	按照 HJ819 规定执行	电子台账+纸质台账	台账保存 3 年